

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA

- O Servizo de Publicacións da UDC certifica a autoría só de artigos e capítulos publicados nas revistas a el adscritas, ou en actas e volumes colectivos publicados polo propio SPU.
- Descargue este formulario no seu computador e, unha vez cuberto, remítalo por correo electrónico a publica@udc.gal, ou por correo postal ao Servizo de Publicacións da UDC (Edificio Xoana Capdevielle, 1.º piso, Campus de Elviña, Rúa As Carballeiras 1, 15008 A Coruña), xunto cunha copia do seu documento identificativo. Os campos marcados con asterisco (*) son obrigatorios.
- Debe entregar o formulario e unha copia do seu documento identificativo (DNI, NIE ou pasaporte), que se incluírá na certificación.

DATOS DO SOLICITANTE

Apelidos e nome*

DNI / documento identificativo*

Enderezo postal*

Correo electrónico*

Teléfono*

Tipo de publicación*

**Como quere que se lle remita a
certificación?***

Documentación entregada*

Formulario de solicitude

Copia do documento identificativo (PDF/papel)

Outra:

Data da solicitude* (00/00/0000)

Sinatura:

Se ten algunha outra información relevante para a certificación, pode incluíla aquí:

DATOS DA PUBLICACIÓN*: sexa preciso nos datos que aporta

▪ **Artigo de revista** (autor/es, título e páxinas do artigo; nome, ano, volume e número da revista; soporte no que se publicou...)

▪ **Artigo en actas ou capítulo en libro colectivo, volume de homenaxe, ...**: autor/es, título e páxinas do traballo; editor/es ou coordinador/es, título, ano, ISBN e soporte da obra; ...

▪ **Libro**: autor/es; título, ano de publicación e ISBN da obra; soporte no que se editou; ...