

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA

- El Servicio de Publicacións de la UDC certifica la autoría solo de artículos y capítulos publicados en las revistas a él adscritas, o en actas y volúmenes colectivos publicados por el propio SPU.
- Descargue este formulario en su computador y, una vez cubierto, remítalo por correo electrónico a publica@udc.gal, o por correo postal al Servizo de Publicacións de la UDC (Edificio Xoana Capdevielle, 1.º piso, Campus de Elviña, Rúa As Carballeiras 1, 15008 A Coruña), junto con una copia de su documento identificativo. Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
- Debe entregar el formulario y una copia de su documento identificativo (DNI, NIE o pasaporte), que se incluirá en la certificación.

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre*

DNI / documento identificativo*

Dirección postal*

Correo electrónico*

Teléfono*

Tipo de publicación*

¿Cómo quiere que se le envíe la
certificación?*

Documentación entregada*

Formulario de solicitud

Copia del documento identificativo (PDF/papel)

Otra:

Fecha de la solicitud* (00/00/0000)

Firma:

Si tiene alguna otra información relevante para la certificación, puede incluirla aquí:

DATOS DE LA PUBLICACIÓN*: sea preciso en los datos que aporta

▪ **Artículo de revista** (autor/es, título y páginas del artículo; nombre, año, volumen y número de la revista; soporte en que se publicó...)

▪ **Artículo en actas o capítulo en libro colectivo, volumen de homenaje, ...:** autor/es, título y páginas del trabajo; editor/es o coordinador/es, título, año, ISBN y soporte de la obra; ...

▪ **Libro:** autor/es; título, año de publicación e ISBN de la obra; soporte en que se editó; ...