



**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN ACCIÓNS FORMATIVAS EXTERNAS:
CURSOS, CONGRESOS E SEMINARIOS.**

1.- IDENTIFICACIÓN PERSOAL

Apelidos: _____ Nome: _____ DNI: _____

Corpo/Categoría que ocupa: _____

Unidade onde presta servizos: _____

Teléfono de contacto: _____ Correo electrónico: _____

2.- FORMACIÓN SOLICITADA

Curso/Congreso/Seminario: _____

Lugar e data de realización: _____

Horario do curso: _____

Duración do curso: _____

Entidade organizadora: _____

3.- MODALIDADE DE AXUDA OU AUTORIZACIÓN QUE SOLICITA

Gastos de matrícula Importe _____

Gastos de desprazamento Importe _____

Únicamente autorización de ausencia sen recoñecemento de gasto

Esta solicitude deberá enviarse escaneada á dirección de correo electrónico formacion.pas@udc.es cunha antelación mínima de 15 días ao inicio da formación externa e deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Descrición da relación entre as tarefas desenvolvidas e o contido do curso, congreso ou seminario.
- Informe motivado do responsable da unidade ou servizo.
- O programa do curso, congreso ou seminario.

Segundo o establecido no artigo 12 do vixente Plan de Formación do PAS, comprométome: a presentar a acreditación da asistencia no prazo dun mes desde a súa expedición, a entregar unha copia da documentación recibida e, se así se me solicita, a colaborar na difusión do curso recibido con carácter interno.

O custo da formación aboarase logo de que se reciba a acreditación da asistencia no Servizo de PAS.

En _____, a _____ de _____ de 20...
(Utilizar, preferentemente, a sinatura dixital)

Asinado: Sinatura dixital:

SR./SRA. XERENTE/A DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA