

SOLICITUDE DE INSCRICIÓN COMO PERSOAL FORMADOR PARA O PAS

1.- DATOS DO/A SOLICITANTE:

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome	
DNI	Corpo/Escala/Categoría	Grupo	Nivel
Posto de traballo	Centro		
Teléfono móbil	Ext. telefónica	Correo Electrónico	

2.- TITULACIÓNS ACADÉMICAS

Titulación	Organismo ou Centro de Expedición	Data

3.- TEMÁTICA DE FORMACIÓN NA QUE DESEXA COLABORAR:

Área	Materia

4.- FORMACIÓN RECIBIDA SOBRE A MATERIA A IMPARTIR:

Denominación	Entidade / Organización	Ano ou Período

5.- ACTIVIDADES FORMATIVAS IMPARTIDAS

Denominación	Entidade / Organización	Ano ou Período

6.- COMPROMISO DAS OBRIGAS COMO FORMADOR/A:

- a) Impartir a formación nas datas, horarios e lugar establecidos na correspondente convocatoria, salvo autorización expresa da Comisión de Formación.
- b) Impartir os contidos da materia ou da especialidade asignada.
- c) Remitir, cunha antelación mínima de 10 días previos á convocatoria, o desenvolvemento do programa.
- d) Elaborar e preparar os materiais didácticos que requira cada curso e poñelos á disposición do Servizo de PAS, en soporte electrónico, para poder facilitarllos aos participantes, 10 días antes do inicio do curso cedendo os dereitos da propiedade intelectual dos mesmos.
- e) Elaborar, realizar e corrixir as probas de aptitude ao alumnado, cando sexa esixido.
- f) Realizar a atención e o seguimento e, no caso de que así estea previsto, a avaliación do alumnado durante o desenvolvemento da acción formativa. Para tal efecto, entregaranlle ao Servizo de PAS un informe sobre o desenvolvemento do curso (metodoloxía, análise dos contidos e duración, nivel de participación, ...)
- g) Cando a formación sexa presencial, levar o control de asistencia nas correspondentes follas de control onde anotará as ausencias, saídas e faltas de puntualidade do alumnado, que ao remate do curso enviará ao Servizo de PAS.
- h) Cando a formación sexa en liña, levar o control da realización e/ou superación de exercicios, así como a conexión á plataforma do alumnado.

En, a de de 20...
(Pódese utilizar a sinatura manual ou dixital)

Asinado:

Sinatura dixital:

De acordo coa Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal 15/1999 do 13 do decembro, infórmase de que os datos solicitados neste formulario serán incorporados a un arquivo automatizado cuxa finalidade é permitir a xestión da formación do persoal de administración e servizos da Universidade da Coruña.
 Pode exercitar os dereitos de acceso, rectificación e cancelación de acordo cos termos establecidos na lexislación vixente, a través do correo formacion.pas@udc.es