UNIVERSIDADE DA CORUÑA

REGULAMENTO DE INVESTIGADORES/AS VISITANTES INTERNACIONAIS DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Aprobado polo Consello de Goberno do 27 de marzo de 2014

Artigo 1. Finalidade e ámbito de aplicación

1. O presente regulamento ten por obxecto establecer as condicións das estadías oficiais dos/as investigadores/as visitantes non nacionais na UDC (programa de investigadores/as visitantes internacionais da UDC, en diante PIVI UDC).

2. Os/as investigadores/as non nacionais que participen neste programa poderán realizar estadías de investigación na UDC coa consideración oficial de investigador/a visitante internacional.

3. Esta consideración dará acceso aos mesmos servizos e dereitos dos que gozan os/as investigadores/as residentes da UDC.

4. Os/as investigadores/as visitantes internacionais poderán pertencer a unha destas categorías:

a) Investigador/a Visitante Senior (*Visiting Scholar*): Profesor/a ou investigador/a dependente doutra institución non nacional que realiza unha estancia na UDC coa finalidade de desenvolver unha investigación en colaboración cun investigador/a ou no seo dun grupo de investigación da UDC.

b) Investigador/a Visitante Predoutoral ou Postdoutoral (*Visiting Researcher*): Estudante dun programa de doutoramento noutra institución non nacional ou doutor con menos de dez anos de experiencia que realiza as súas tarefas de investigación baixo a tutela dun profesor/a ou investigador/a da UDC.

Artigo 2. Requisitos para participar no PIVI UDC

Pode participar no PIVI UDC calquera persoa non nacional que desexe realizar unha estadía de investigación na UDC, sempre que:

a) *A estadía prevista teña unha duración mínima de dous meses e máxima de doce meses.*
(Redactado segundo Modificación parcial do regulamento de investigadores aprobada polo Consello de Goberno do 29 de setembro do 2015)

b) O/a investigador/a conte cunha carta de invitación dalgún membro do PDI da UDC, na que manifeste a viabilidade da estadía e da investigación prevista, así como, no caso dos/as investigadores/as visitantes predoutorais ou postdoutorais, a súa disposición a facerse cargo da titorización do/a investigador/a durante o tempo da dita estadía.

c) O/a investigador/a acepte someterse durante a súa estadía ás normativas propias da UDC, especificamente no relativo á prevención de riscos e protección, propiedade intelectual e protección de datos, así como contratar, cando sexa necesario polo tipo de centro onde se realiza a estadía, un seguro de accidentes laborais, circunstancia da que será informado/a oportunamente.

Artigo 3. Presentación e tramitación das solicitudes

Os/as interesados/as en participar no PIVI UDC deben remitirlle as súas solicitudes en calquera momento do curso académico á Oficina de Relacións Internacionais da UDC mediante correo electrónico, achegando o modelo de solicitude do Anexo I e, se xa dispón dela, a carta de invitación do membro do PDI da UDC.

No caso de que o/a interesado/a non teña carta de invitación, deberá achegar á súa solicitude unha breve referencia ao tema ou temas sobre os que pretende investigar na UDC e un breve *currículum vitae* no que se describa a súa traxectoria investigadora. A Oficina de Relacións Internacionais fará as xestións que sexan oportunas para comprobar se na UDC existe algún membro do PDI que poida acoller o solicitante ou, no caso dos/as investigadores/as visitantes predoutorais ou postdoutorais, facerse cargo da súa titorización durante a estadía proposta. A persoa solicitante será informada do éxito ou fracaso desta xestión por parte da ORI á maior brevidade posible.

Se a persoa solicitante reúne os requisitos precisos para participar no programa, a ORI procederá a comunicarlle por correo electrónico a súa aceptación no mesmo.

Todas as solicitudes deben presentarse cun mes mínimo de antelación co respecto a data prevista para o inicio da estadía.

Artigo 4. Trámites previos á estadía

No mesmo momento en que adquiran a condición de investigadores visitantes da UDC, os interesados recibirán unha carta oficial de invitación, que poderán empregar no seu caso para solicitar o visado.

Artigo 5. Xestión da chegada á UDC

Á súa chegada á Universidade, o/a investigador/a visitante presentarase na Oficina de Relacións Internacionais da UDC.

O/a investigador/a deberá entregar na Oficina de Relacións Internacionais os seguintes documentos:

- Copia do pasaporte, ou da tarxeta nacional identificativa se é nacional dun Estado membro da Unión Europea.

- Copia do xustificante de ter contratado un seguro médico ou, no seu caso, da tarxeta sanitaria europea.

- Copia do xustificante de ter contratado un seguro de accidentes, no caso de que sexa necesario dependendo do tipo de estadía que se realice, segundo o establecido no art. 2.c).

Unha vez entregados estes documentos, o persoal da Oficina procederá a rexistralo como investigador/a internacional visitante e comunicará dita situación ao centro de acollida que corresponda.

O investigador recibirá un nome de usuario e un contrasinal que lle dará acceso aos distintos servizos da UDC (WI-FI, biblioteca, instalacións deportivas e culturais, etc.), así como un enderezo electrónico pertencente ao dominio udc.es. Así mesmo, poderá solicitar a tarxeta universitaria oficial, recibindo na ORI unha tarxeta provisoria no momento do seu rexistro.

Artigo 6. Obrigas e condicións económicas da estadía

Os/as investigadores/as visitantes comprométense a cumprir coa normativa vixente na UDC, así como a seguir as indicacións que, no seu caso, lles fagan os seus titores en relación co desenvolvemento da súa investigación, especialmente no relativo á prevención de riscos laborais.

De conformidade cos Estatutos e o regulamento electoral xeral, os/as visitantes internacionais carecen de dereito de sufraxio activo e pasivo nos procesos electorais da UDC.

A UDC non adquire compromiso algún de remuneración pola estadía, nin se fará cargo dos gastos propios de viaxe, aloxamento, seguro médico e manutención do investigador, nin con calquera outro derivado da estadía. En todo caso, a Oficina de Relacións Internacionais facilitaralles a información sobre os posibles aloxamentos aos investigadores que lla requiran.

Os/as investigadores/as internacionais deberá ter en regra en todo momento os documentos necesarios para a súa permanencia en territorio español e xustificalo ante a ORI se así se lle requirise.

Artigo 7. Certificación oficial da estadía do/a investigador/a

Á finalización da súa estadía, os/as investigadores/as visitantes internacionais recibirán unha certificación oficial da UDC, na que farase constar a condición de investigador visitante internacional do interesado, a duración da estadía, o tema obxecto da investigación, e o nome do titor ou anfitrión.

Para obter esta certificación oficial, o/a investigador/a debe acudir á Oficina de Relacións Internacionais para formalizar a finalización da estadía. A estes efectos, a persoa interesada deberá comunicarlle á oficina a data prevista de fin de estadía cunha semana de antelación.

Disposición adicional. Ampliación do programa aos investigadores visitantes nacionais.

Os/as investigadores/as procedentes doutras universidades españolas, centros de I+D, organismos públicos de investigación e demais axentes públicos do Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación que cumpran os requisitos do artigo 2 deste Regulamento, terán a consideración oficial de investigador visitante da UDC, cos mesmos dereitos e obrigas que se establecen nesta norma para os investigadores visitantes internacionais.

Habilítase á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia para desenvolver o procedemento concreto de presentación e tramitación das solicitudes, ben como a xestión da chegada á UDC que se aplicará aos investigadores visitantes nacionais.

Disposición final

O presente regulamento entrará en vigor coa súa publicación íntegra na web oficial da Universidade da Coruña o día 1 de abril do 2014.

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO I: SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO PROGRAMA DE INVESTIGADORES VISITANTES

Datos personais

Apelidos	Nome
Enderezo completo:	
C.P.	Municipio
Provincia	País
Tel.	E-mail
Data de nacemento	Nacionalidade

Datos da institución de procedencia

Universidade	País
Facultade	Departamento

Datos sobre a estadía na Universidade da Coruña

Tema(s) da investigación		
Centro / Grupo de investigación de acollida		
Profesor que avala a estadía, de ser o caso		
Duración prevista (meses)	Data de inicio	Data de fin
Categoría de Investigador Internacional Visitante á que quere acollerse o solicitante • Investigador Visitante Senior (*Visiting Scholar*) ☐ • Investigador Visitante Predoutoral ou Postdoutoral (Visiting Researcher) ☐		

S O L I C I T A

A admisión para la realización dunha estadía de investigación na Universidade da Coruña, de acordo coa información indicada no presente documento.

Data Sinatura

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

A RELLENAR POLA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Visto e prace do profesor investigador que avala a estadía

Don/Dona_______________________________, persoal docente e/ou investigador da Universidade da Coruña, pertencente ao Departamento / Grupo de investigación ____________________________ (Centro/Facultade________________________________), acepta actuar como anfitrión/titor do candidato_______________________________durante a súa estadía como investigador visitante internacional, garantindo a viabilidade da estadía e da investigación prevista.

E para que conste, aos oportunos efectos, asino o presente documento en A Coruña a ____________________________.

Sinatura e selo

DILIXENCIA para facer constar que o presente __*documento*_____ composto de ___6__ páxinas numeradas e seladas,____*foi aprobado*_________polo Consello de Goberno na súa sesión de data___**27 de marzo de 2014**.

O secretario xeral

Asdo. *Carlos Amoedo Souto*