



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

PROPOSTA DE REGULAMENTO DE REXIME INTERNO DO DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA APLICADA I

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio (DOG de 26 de maio).

TÍTULO PRELIMINAR. DO OBXECTO, ÁMBITO E RÉXIME XURÍDICO DE APLICACIÓN

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. Este regulamento establece o funcionamento e a organización do departamento de Economía Aplicada I da Universidade da Coruña.
2. O departamento de Economía Aplicada I agrupa ao persoal docente e investigador das áreas de coñecemento de Economía Aplicada e Historia e Institucións Económicas, aos/ás bolseiros/as de investigación, aos/ás representantes de estudantes e ao personal de administración e servizos que estean adscritos a el.

Artigo 2. Réxime xurídico

1. A regulación do réxime de funcionamento e a organización do departamento de Economía Aplicada I fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña. En concreto, o departamento de Economía Aplicada I rexerá pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e finalmente polo presente Regulamento de réxime interno.
2. En defecto do establecido no presente regulamento aplicarase a Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
3. Contra as resolucións e os acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do departamento, poderase formular recurso de alzada no prazo dun mes perante o reitor,



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

tratándose de resolucións do director, ou perante o Consello de Goberno, tratándose de acordos do Consello de Departamento. A decisión do reitor, ou no seu caso, do Consello de Goberno, esgotará a vía administrativa e será impugnabile perante a xurisdición contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdición.

TÍTULO I. NATUREZA E FUNCÍONS

Artigo 3. Natureza

O departamento de Economía Aplicada I é o órgano encargado de coordinar o ensino das materias adscritas a este e pertencentes ás áreas de coñecemento de Economía Aplicada e Historia e Institucións Económicas nun ou varios centros de acordo coa programación docente da Universidade.

Artigo 4. Funcións

Son funcións do departamento:

- a. Organizar e desenvolver, nos diferentes ciclos dos estudos universitarios, o ensino propio das áreas de coñecemento da súa competencia.
- b. Apoiar as actividades e iniciativas investigadoras do persoal adscrito ás áreas de coñecemento da súa competencia.
- c. Organizar e desenvolver estudos de terceiro ciclo.
- d. Contratar con entidades públicas ou privadas ou con persoas físicas a realización de traballos de carácter científico ou técnico, así como o desenvolvemento de cursos de especialización.
- e. Participar na elaboración de planos de estudo, no procedemento de selección do persoal docente e investigador e nos procesos de avaliación da calidade institucional.
- f. Calquera outra que lle asignaren as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004.

TÍTULO II. DA ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO

CAPÍTULO I. DA ESTRUCTURA DO DEPARTAMENTO

Artigo 5. Unidades Docentes



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

1. Para os efectos da organización da docencia e da xestión interna, o departamento de Economía Aplicada I artículase nas seguintes unidades docentes:

- Estructura Económica e Institucións Internacionais
- Facenda Pública e Sistemas Fiscais
- Política Económica
- Economía e Empresa
- Historia e Institucións Económicas

2. Para os efectos de constitución das unidades docentes o departamento, atendendo a criterios de afinidade e especialidade científica, decidirá as materias que agrupará cada unidade docente

3. Son membros dunha unidade docente os profesores do departamento que imparten docencia en materias encadradas nela.

Artigo 6. Coordinación das unidades docentes

1. Cada unidade docente elixirá entre os seus membros un/unha coordinador/a que representará a dita unidade docente na Comisión Permanente. En ningún caso, a mesma persoa poderá coordinar máis dunha unidade docente.
2. O/A director/a do departamento convocará aos membros de cada unidade docente para que elixan o/a profesor/a que actuará como coordinador/a da unidade.
3. Se se presentara un único candidato, este sería automaticamente nomeado coordinador/a da unidade docente, sen necesidade de votación. Se se presentara máis dun candidato resultará elixido o que obteña maior número de votos entre os presentados. De non haber candidato, actuará como coordinador da unidade docente o director de departamento.
4. En calquera caso, o réxime de dedicación a tempo completo será un requisito necesario para coordinar unha unidade docente.
5. O exercicio da función de coordinador/a da unidade docente terá unha duración de dous anos coa posibilidade de renovación.
6. En caso de ausencia ou enfermidade do/a coordinador/a da unidade docente as súas funcións poderán ser exercidas, provisionalmente, por outro membro da unidade docente, elixido polos integrantes desta.
7. O/A coordinador/a dunha unidade docente cesará nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio ou como consecuencia dunha moción asinada pola metade máis un dos membros da Unidade Docente. Dita moción incluírá a proposta dun



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

candidato a coordinador e será presentada nunha reunión convocada para tal efecto polo director do departamento, previa solicitude dos asinantes.

CAPÍTULO II. DO GOBERNO DO DEPARTAMENTO

Artigo 7. Órganos de goberno do departamento

Para o goberno, representación e administración do departamento establécense os seguintes órganos:

a) Colexiados:

- Consello de Departamento, que pode actuar en pleno ou en comisión permanente
- Comisión Permanente do Consello do Departamento

b) Unipersoais:

- Director/a de departamento
- Secretario/a de departamento

Artigo 8. Composición do Consello de Departamento

1. O Consello de Departamento comporase:

- a. Do/a director/a, que o presidirá e convocará, e do/a secretario/a.
- b. De todos/as os/as doutores/as, profesores/as e axudantes integrados/as no departamento. Enténdese por tales todo o profesorado funcionario dos corpos docentes universitarios e todas as categorías de persoal docente e investigador contratado tal e como se contén nos artigos 69.2 e 3 dos Estatutos da UDC.
- c. Unha persoa representante dos/as investigadores/as con cargo a convocatorias oficiais e, se for o caso, dos/as lectores/as integrados/as no departamento. Enténdese que é investigador/a con cargo a convocatorias oficiais quen, após obter a suficiencia investigadora ou o diploma de estudos avanzados, realice tarefas de investigación no departamento con cargo a convocatorias públicas nacionais ou autonómicas publicadas nos diarios oficiais.
- d. Unha representación do estudantado do departamento, equivalente ao 25% do número total de membros do consello. Na mesma, dous terzos corresponderán a estudantes de primeiro e segundo ciclo matriculados en, polo menos, unha das materias impartidas polas áreas de coñecemento integradas no departamento, e o terzo restante corresponderá a estudantes de terceiro ciclo dos programas de doutoramento en que participe o departamento. Dentro da porcentaxe de estudantes de primeiro e segundo



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ciclo darase preferencia na proclamación como candidato/a electo/a a que haxa polo menos u/unha de cada centro en que o departamento imparte docencia. En caso de non cubrirse o terzo correspondente ao estudiantado de terceiro ciclo esa porcentaxe será ocupada por estudantes de primeiro e segundo ciclo e viceversa.

- e. Unha persoa representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento. Deberán convocarse eleccións a representantes do persoal de administración e servizos no Consello de Departamento cando o número de integrantes deste sector for superior a un. En caso contrario, será membro do consello sen realizar eleccións.
2. As persoas representantes no Consello de Departamento serán elixidas por un período de dous anos.
3. O número determinado de representantes que corresponde a cada sector será realizada pola Secretaría Xeral coa aprobación do censo definitivo, segundo as proporcións sinaladas neste artigo.
4. En caso de cesamento de representantes, no prazo máximo dun mes o/a director/a do departamento cubrirá os postos coas persoas candidatas que no último proceso electoral realizado obtivesen o maior número de votos en cada sector sen acadaren representación. Se non as houber, os postos serán cubertos no seguinte proceso electoral, tras a expiración do mandato do Consello de Departamento, salvo que o número de novos postos para cubrir sexa superior á metade do número total de representantes de cada sector, en cuxo caso terán que se convocar eleccións parciais. O mandato dos representantes que así accedan ao Consello de Departamento non durará máis que o tempo de mandato que reste aos demais representantes.
5. Nos suposto de incremento do número número total de membros do consello de departamento e a súa incorporación ao Consello de Departamento, así como a do resto de membros cuxa porcentaxe dependa daqueles, deberase proceder segundo dispoña o regulamento electoral xeral.
6. En caso de incumprimento inxustifico desta obriga por parte do/a director/a do departamento calquera persoa interesada poderá solicitar a intervención da Secretaría Xeral, que suplirá a actuación do/a director/a.

Artigo 9. Competencias do Consello de Departamento

Son competencias do Consello de Departamento:

- a. Elixir o/a director/a e, se for o caso, revogalo/a.
- b. Programar as actividades docentes e eventualmente investigadoras do departamento, elaborar o seu plano de organización docente e propor os programas de doutoramento.
- c. Formular as demandas do persoal docente e investigador.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

- d. Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
- e. Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- f. Propor nomeamentos de doutores/as honoris causa.
- g. Aprobar a distribución do orzamento anual do departamento e a súa execución.
- h. Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.
- i. Calquera outra competencia que lle for asignada polas disposicións legais vixentes e polos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto 101/2004 da Xunta de Galicia.

CAPITULO III. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

Artigo 10. Funcionamento do Consello de Departamento.

- 1. O Consello de Departamento reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, unha vez cada trimestre, e sempre que o/a director/a o convoque por propia iniciativa ou por solicitude do vintecinco por cento dos seus membros, en cuxo caso a sesión realizarse nos quince días seguintes ao de recepción da solicitude.
- 2. A orde do día das sesións será fixada polo/a director/a tendo en conta, se for o caso, que calquera dos membros do Consello de Departamento poderá solicitar a inclusión dun punto na orde do día. En tal caso, ese punto incluírase na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicitase antes de ter enviada a convocatoria.
- 3. A convocatoria será efectuada polo/a secretario/a do departamento, por orde do/a director/a ou de quen legalmente o substitúa. Esta convocatoria incluírá a data, hora e lugar de realización da sesión, así como a orde do día. As citacións da convocatoria serán cursadas polo/a secretario/a, coa antelación suficiente para que todos os membros a reciban como mínimo corenta e oito horas antes de que teña lugar a sesión, e debe incluír unha orde do día explícita. As citacións levaranse a cabo mediante notificación persoal por carta ao centro de traballo ou notificación en soporte informático con garantías da súa recepción. De convocarse a sesión fóra do período lectivo previsto no calendario escolar, a convocatoria cursada ao alumnado deberá, ademais, remitirse aos seus respectivos domicilios.
- 4. Cando a natureza dos asuntos que se foren tratar así o requira, a xuízo do/a director/a, poderanse convocar e/ou autorizar a asistencia ás sesións do Pleno ou, se for o caso, ás dalgunha comisión ás persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto.
- 5. As sesións extraordinarias do Consello de Departamento están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con só vinte e catro horas de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.



Artigo 11. Constitución

Para a válida constitución do Consello de Departamento, para os efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do/a director/a e do/a secretario/a ou, se for o caso, de quen os substitúa, e a da metade, polo menos, dos seus membros. De non acadarse este quórum, o Consello de Departamento poderá constituírse en segunda convocatoria coa presenza da cuarta parte dos seus membros e, en todo caso, a do/a director/a e do/a secretario/a ou, se for o caso, de quen os substitúa.

Artigo 12. Asistencia e desenvolvemento das sesións

1. A asistencia ás sesións do Consello de Departamento é un dereito e un deber dos membros que o integran.
2. A condición de membro do Consello de Departamento é persoal e non delegable.
3. Ás sesións só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 10.4.
4. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

Artigo 13. Votacións e adopción de acordos

1. As votacións poderán realizarse por asentimento por proposta do/a director/a do departamento, a man alzada, pública por chamamento ou secreta. A votación será secreta sempre que se trate de cuestións relativas a persoas ou cando así o solicite algún membro do consello presente. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas ao Consello non suscitaren oposición de ningún membro deste e non requirise outra forma de votación ningún membro.
2. O Consello adoptará os seus acordos por maioría simple de votos, sen ter en conta as abstencións, agás naqueles supostos en que se esixa legal ou regulamentariamente maioría absoluta ou cualificada.
3. En caso de empate nos resultados dunha votación decidirá o/a director/a co seu voto de calidade.
4. Non poderán someterse a votación aquelas cuestións que non estiveren especificadas nos puntos da orde do día e en relación directa con eles. Tampouco non se poderán tomar acordos dentro dos apartados da orde do día correspondentes a “Informes” e “Suxestións e Preguntas”.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

5. Iniciada unha votación, esta non poderá interromperse, a non ser por causas de forza maior.

Artigo 14. Actas

1. De cada sesión que teña lugar do Consello de Departamento redactará a acta o/a secretario/a, que especificará necesariamente a relación de asistentes e ausentes que achegasen xustificación, a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que tivo lugar, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos e a forma en que estes se adoptaron.
2. Na acta figurará, por solicitude dos respectivos membros do Consello de Departamento, os votos particulares contrarios, favorables ou de abstención fronte ao acordo adoptado, e os motivos que xustifiquen tales votos. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinala o/a director/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a ela.
3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de corenta e oito horas, que se incorporará ao texto aprobado.
4. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, puidese derivarse dos acordos.
5. As actas aprobaranse na mesma ou na seguinte sesión, podendo non obstante emitir o/a secretario/a certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

Artigo 15. Comisión Permanente do Consello de Departamento

1. Poderase crear unha Comisión Permanente, con competencias delegadas do Consello de Departamento.
2. A composición da Comisión Permanente será a seguinte:
 - a) O/A director/a do departamento, que actuará como presidente/a da comisión.
 - b) O/A secretario/a do departamento, que actuará como secretario/a da comisión.
 - c) O/A coordinador/a de cada unidade docente.
 - d) Un/Unha representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento.
 - e) Dous representantes do alumnado.
3. A renovación da Comisión Permanente realizarase na primeira sesión ordinaria que se convoque tralas eleccións a representantes en Consello de Departamento no que atinxe



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

aos representantes do alumnado e tralas eleccións a coordinadores de unidade docente no que atinxe ao persoal docente.

4. Son competencias da Comisión Permanente:
 - a) Elaborar a proposta do plano de organización docente para a súa posterior presentación ao pleno do Consello.
 - b) Elaborar a proposta de distribución do orzamento do Departamento.
 - c) Elaborar a proposta da memoria anual de actividades realizadas polo Departamento.
 - d) Informar, de ser o caso; ao consello de departamento da coordinación dos programas e da realización efectiva destes.
 - e) Resolver as cuestións de trámite do Departamento.
 - f) Executar cantas funcións lle sexan delegadas polo consello de departamento e polo director no ámbito das súas respectivas competencias.
 - g) Informar e propoñer ao consello de departamento actuacións sobre calquera asunto da súa competencia.
5. No seu funcionamento a Comisión Permanente como órgano colexiado rexerese polas mesmas normas recollidas nos artigos 10 a 14 do presente regulamento.
6. Os acordos que adopte a Comisión Permanente relativos a competencias delegadas polo Consello de Departamento serán comunicados a este na primeira sesión ordinaria que se realice.

Artigo 16. Comisións do departamento

O Consello de Departamento, para os efectos do seu mellor funcionamento ou actuación, poderá constituír comisións con carácter de apoio ou asesoramento e que non terán capacidade decisoria, debendo remitir todas as propostas que se adopten ao Consello de Departamento, que decidirá en última instancia.

CAPITULO IV. DOS ORGANOS UNIPERSONAIS

Artigo 17. Do/a director/a do departamento

1. O/a director/a de departamento ten a súa representación e exerce as funcións de dirección e xestión ordinaria deste.
2. O/a director/a de departamento é nomeado/a polo reitor logo de elección polo Consello de Departamento entre o profesorado doutor pertencente aos corpos docentes universitarios membro deste ou, no seu defecto, funcionarios/as dos corpos docentes



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

universitarios non doutores/as ou profesores/as contratados/as nos supostos previstos na lei. Neste caso poderá ser de aplicación o previsto no artigo 41.2 dos Estatutos da UDC.

3. De non se poder efectuar o nomeamento do/a director/a do departamento por falta de candidatos/as que reúnan os requirimentos esixidos, unha vez oído o Consello de Departamento o reitor encargaralle provisionalmente as funcións de dirección a un/unha dos/as profesores/as do departamento.
4. A duración do mandato do/a director/a de departamento será de catro anos, e poderá ser reelixido/a.
5. O/a director/a de departamento cesará nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada nos termos que regulamentariamente se establezan.
6. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade do/a director/a, será substituído polo profesor/a doutor/a pertencente aos corpos docentes universitarios con dedicación a tempo completo de maior categoría e antigüidade na Universidade da Coruña membro do Consello de Departamento.
7. A elección do/a director/a de departamento rexerese por un regulamento elaborado e aprobado polo Consello de Goberno.

Artigo 18. Funcións do/a director/a do departamento

Correspóndelle ao/á director/a de departamento:

- a. Exercer a representación do departamento.
- b. Presidir e convocar o Consello de Departamento e executar os seus acordos.
- c. Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d. Organizar as funcións de persoal de administración e servizos adscrito ao departamento e controlar o seu cumprimento.
- e. Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos estatutos.
- f. Executar as previsións orzamentarias.
- g. Propor ao reitor o nomeamento dunha persoa, de entre o profesorado e axudantes do departamento, como secretario/a do departamento.
- h. Formar parte da Comisión de Selección do Persoal Docente e Investigador Contratado, no caso de que a praza se adscriba ao seu departamento.
- i. Calquera outra función que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os estatutos da UDC, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio.

Artigo 19. Do/a secretario/a de departamento



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

1. O/a secretario/a do departamento será nomeado/a polo reitor, por proposta do/a director/a do departamento de entre o profesorado e axudantes do departamento.
2. O/a secretario/a redactará as actas das sesións, custodiará a documentación e expedirá certificacións.
3. Exercerá, así mesmo, calquera outra función que lle delegue o/a director/a de departamento ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.
4. O/a secretario/a de departamento cesará por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta do/a director/a do departamento.
5. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, o/a secretario/a será substituído/a polo membro do consello que decida o/a director/a, que reúna na súa persoa a condición de profesor/a ou axudante.

TÍTULO III. DA ACTIVIDADE DOCENTE

Artigo 20. Principios xerais

- a. O departamento promoverá como un dos seus obxectivos fundamentais impartir unha docencia de calidade dirixida á formación integral e crítica do estudantado e á preparación para o exercicio de actividades profesionais.
- b. A docencia é un dereito e un deber do persoal docente e investigador do departamento e será impartida baixo os principios de liberdade e responsabilidade, de acordo coa programación docente e os fins xerais da Universidade da Coruña.
- c. O departamento é o responsable da docencia de acordo cos planos de estudos das distintas titulacións en que imparta o seu ensino e o plano de ordenación docente aprobado polo Consello de Goberno.
- d. O departamento está obrigado a garantir o ensino adscrito ás áreas de coñecemento que o integran. En caso necesario, o Consello de Departamento arbitrará as medidas oportunas que garantan a docencia ante situacións de urxencia.

Artigo 21. Organización docente

1. O Consello de Departamento, con carácter anual e antelación suficiente respecto ao comezo do seguinte curso académico, deberá:
 - a. Distribuír e asignar as tarefas docentes entre o profesorado. O reparto da carga docente farase de maneira equitativa entre tódolos profesores, tendo en conta a súa cualificación, dedicación e outras actividades en relación coas necesidades docentes e investigadores dos centros.



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

- b. Fixar e publicar o programa das materias ao seu cargo e o réxime de titorías do profesorado.
 - c. Fixar o sistema ou sistemas básicos e xerais de avaliación do alumnado para cada materia, de acordo co que se estableza para tal fin na normativa da Universidade da Coruña.
 - d. Resolver calquera outra cuestión establecida na normativa elaborada polo Consello de Goberno.
2. A distribución das obrigas docentes deberá contemplar no posible a necesidade de cubrir tódalas ausencias que, por motivos xustificadas, se poidan producir por parte de calquera dos membros do departamento ó longo do curso.
3. O Consello de Departamento planificará as actividades docentes do profesorado visitante e emérito, que poderán estar dirixidas principalmente á docencia en seminarios, cursos monográficos ou de especialización.
4. O departamento poderá organizar seminarios, conferencias, estudos de especialización, cursos ou congresos durante o curso académico. Corresponde ao Consello de Departamento aprobar esta programación así como o seu orzamento.

TÍTULO IV. DA ACTIVIDADE INVESTIGADORA

Artigo 22. Principios xerais

- a. O departamento asume como un dos seus obxectivos esenciais a investigación, fundamento da docencia, medio para o progreso da comunidade e soporte da transferencia social do coñecemento. E para tal efecto promoverá no marco das súas competencias o desenvolvemento da investigación así como a formación dos/as seus/súas investigadores/as.
- b. A investigación é un dereito e un deber do persoal docente e investigador. Recoñécese e garántese, no ámbito do departamento, a liberdade de investigación individual e colectiva.
- c. O departamento garantirá que todos os fondos bibliográficos e infraestruturas para a investigación estean a disposición de tódolos profesores ou investigadores do departamento.
- d. O departamento apoiará programas de investigación onde se recollerán as liñas de investigación, os proxectos e mais os recursos de persoal e material necesarios.

Artigo 23. Grupos de investigación



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

O departamento fomentará a constitución de grupos e redes de investigación en que participen os seus investigadores. As relacións entre o departamento e os grupos de investigación en que participen os seus membros acomodaranse á normativa que, para este efecto, dicte o Consello de Goberno.

Artigo 24. Información sobre actividade investigadora

Os profesores e investigadores do departamento remitirán anualmente ó secretario/a información sobre os seguintes asuntos:

- a) Liñas de investigación que desenvolven
- b) Datos para a actualización do seu currículo científico
- c) Axudas recibidas para o desenvolvemento de proxectos de investigación
- d) Documentación de interese para o departamento relacionada coas actividades investigadoras e de formación non incluídas nos puntos anteriores.

TÍTULO V. DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO

Artigo 25. Recursos económicos

1. Para a realización das actividades docentes e investigadoras o departamento de Economía Aplicada dispón:
 - a) Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.
 - b) Dos recursos que nos orzamentos da Universidade da Coruña se lle asignen.
 - c) Calquera outro recurso que puidese serlle atribuído.
2. Corresponde aos órganos de goberno do departamento velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos a este. Da súa conservación directa son responsables todos os membros pertencentes a el, e será supervisada pola dirección do departamento.

Artigo 26. Competencias en materia económica

1. O Consello de Departamento adoptará anualmente os criterios para a asignación dos recursos do departamento que serán destinados ao funcionamento deste e á atención das tarefas docentes e investigadoras dos membros das unidades docentes que o integran.
2. Corresponde á dirección do departamento:
 - a) Presentar anualmente ao Consello de Departamento ao inicio do exercicio económico o orzamento de ingresos do departamento



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

b) Elaborar e presentar anualmente ao consello, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha conta xeral dos ingresos e gastos do departamento no seu conxunto.

TÍTULO VI. DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 27. Iniciativa de reforma do regulamento

A iniciativa para a modificación do presente regulamento correspóndelle ao/á director/a, á Comisión Permanente ou a un cuarto dos membros do Consello de Departamento. A proposta de modificación presentarase mediante escrito motivado dirixido ao/á director/a.

Artigo 28. Tramitación de reforma do regulamento

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a director/a aos membros do Consello, que disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria do Consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

Artigo 29. Aprobación da proposta de modificación do regulamento

Para a modificación do regulamento requirirase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros do Consello e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

ÚNICA. Período de adaptación da Comisión Permanente e comisións de traballo

A Comisión Permanente existente no departamento á entrada en vigor do presente regulamento extinguirase no prazo máximo dun mes, debendo conformarse e constituírse a nova Comisión Permanente e demais comisións de conformidade co disposto neste regulamento en o dito prazo.

DISPOSICIÓN FINAIS

PRIMEIRA. Derrogatoria



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Queda derogado o anterior regulamento interno do departamento.

SEGUNDA. Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor o mesmo día en que o aprobe o Consello de Goberno.