



**INFORME DE SEGUIMIENTO
DEL III PLAN ESTRATÉGICO CAU 2016-2019
PERÍODO: 2016 – 2017**

1. INTRODUCCIÓN

Tras la aprobación del [III Plan Estratégico de la CAU 2016-2019](#), se hace necesario un seguimiento anual de las acciones planificadas para llegar a cumplir los objetivos marcados.

En este informe se presenta el seguimiento del III Plan Estratégico (PE) para el año 2017, con el objetivo de medir y analizar su nivel de cumplimiento. Como viene siendo habitual y dado que la planificación y los resultados del trabajo de la CAU se aprueban en las Asambleas anuales, el período de ejecución y seguimiento no es el año natural, sino que abarca desde la Asamblea de 2016 (mayo) a la Asamblea de 2017 (23 junio).

Para llevar a cabo el seguimiento del PE, el documento de trabajo base elaborado es una tabla excel con la siguiente información para cada eje: Ámbitos, objetivos, acciones, responsables e indicadores, tal como se especifica en el Plan Estratégico, a la que se suma, un número de identificación para cada acción y, para cada indicador, la fórmula para medir dicho indicador, y su nivel de cumplimiento. Además se ha añadido una columna de observaciones para comentarios y especificidades. Para ser lo más objetivos posibles y evitar las posibles interpretaciones en la medición de los indicadores, los datos resultantes son: un dato numérico, sólo en algunos casos, un porcentaje o dato textual: SÍ o NO.

Una vez elaborado este documento base, se preguntó a los coordinadores del Comité Ejecutivo, de los diferentes grupos de trabajo y a todos los archiveros universitarios, el nivel de cumplimiento de las acciones correspondientes a cada uno de ellos para el año 2017. A partir de los datos obtenidos, se ha realizado el presente informe.

Este informe ha sido realizado por el Grupo de Trabajo del Plan Estratégico, formado por:

- Ana Gascón, Universidad de Zaragoza.
- Pilar Gil, Universidad de Castilla - La Mancha
- Sílvia Sunyer, Universitat Politècnica de Catalunya
- Lidón París, Universitat Jaume I, como coordinadora



En primer lugar, se analizan los resultados obtenidos en este primer año del III PE de la CAU, siguiendo el orden de los ejes, objetivos y acciones especificados en el Plan. Los datos de los resultados del grado de cumplimiento del Plan Estratégico para 2016/2017 se presentan como Anexo, al final del informe.

2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Eje 1: Política y organización

El primer eje se centra en la CAU como organización. Se divide por ello en dos ámbitos.

1.1. Política

Para cumplir los 4 objetivos, dirigidos a mejorar el liderazgo de la CAU, el Plan establece 8 acciones, todas de carácter anual, excepto la acción 1.1.2.1, que es muy específica: la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA). Todas las acciones, lógicamente, tienen como responsable al Comité Ejecutivo o a los propios archivos universitarios.

Las fórmulas de medición varían según el contenido de la acción: valor numérico que indica la cantidad total, respuesta SÍ/NO o porcentajes. Al ser el primer año del Plan, la fórmula de los indicadores 1.1.3.1.1 a 1.1.3.1.4 ha tenido que ser modificada al porcentaje sobre el total de 76 universidades, tomando como dato el ofrecido por la CRUE en su web.

Los resultados se pueden ver en la tabla siguiente:

1.1 POLÍTICA							
1.1.1. Promover el liderazgo de la CAU en proyectos sobre gestión documental, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
1.1.1.1	Participar como CAU en proyectos sobre gestión de documentos, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional	Comité Ejecutivo	1.1.1.1.1	Número de proyectos	Anual	Suma de proyectos	14
1.1.2. Incrementar el número de adhesiones institucionales a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
1.1.2.1	Firmar como CAU la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)	Comité Ejecutivo	1.1.2.1.1	Documento de adhesión	2017	SI/NO	SI



1.1.2.2	Impulsar la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA) por parte de las universidades	Archivos	1.1.2.2.1	Número de universidades que han firmado DUA	Anual	Suma de universidades	4
1.1.3. Promover la existencia de políticas y reglamentos de gestión documental en las universidades							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
1.1.3.1	Impulsar la aprobación de un Reglamento de Archivo en los archivos universitarios	Archivos	1.1.3.1.1	Incremento del número de archivos con Reglamento aprobado	Anual	Porcentaje nº universidades con Reglamento sobre el total de universidades	19,70%
1.1.3.2	Impulsar la aprobación de una Política de Gestión Documental en los archivos universitarios	Archivos	1.1.3.2.1	Incremento del número de archivos con PGD aprobada	Anual	Porcentaje nº universidades con PGD sobre el total de universidades	11,80%
1.1.3.3	Impulsar la creación de comisiones de archivos en las universidades	Archivos	1.1.3.3.1	Incremento del número de universidades con Comisión de Archivos	Anual	Porcentaje nº universidades con Comisión Archivo sobre el total de universidades	14,47%
1.1.3.4	Impulsar la elaboración y/o normalización de los instrumentos de gestión documental básicos como el cuadro de clasificación o calendarios de conservación y acceso de series documentales universitarias.	Archivos	1.1.3.4.1	Incremento del número de archivos con nuevos instrumentos de gestión documental	Anual	Porcentaje nº universidades con nuevos instrumentos sobre el total de universidades	25%

Las acciones a llevar a cabo por el Comité Ejecutivo se han realizado positivamente. Así, se ha firmado la adhesión a la Declaración Universal de los Archivos, y para la acción 1.1. se han contabilizado 14 proyectos en los que ha participado la CAU: Consejo Cooperación Archivística, MINHAP (Archivo único electrónico, Estrategia de gestión documental, Protocolos de conservación y disponibilidad, SIA, Metadatos), CRUE-Secretarías Generales, CRUE-TIC, CRUE-Gobernanza, Coordinadora Asociaciones Archiveros, AENOR, Trieste, ICA-SUV.

Respecto a las acciones a llevar a cabo por cada archivo universitario, se constata porcentajes bajos en lo que se refiere a políticas, adhesiones, reglamentos e instrumentos de gestión de documentos. No obstante, este dato se puede considerar una estimación, pues sólo han respondido un 40% de los archivos preguntados.

1.2 Organización

Dado que el objetivo es evaluar anualmente el trabajo de la CAU, las 3 acciones son anuales, excepto la 1.2.1.3. que es bianual. La fórmula de las tres acciones es textual,



del tipo SÍ (en el caso que exista el indicador) o NO (en el caso que no se haya elaborado el indicador correspondiente).

Los resultados, como se muestran en la tabla siguiente son positivos. Se han conseguido las tres acciones, con lo que se consolidan los instrumentos básicos de planificación y evaluación de la CAU como organización: el Plan de trabajo anual, los informes de resultados y la encuesta bianual de la situación de los archivos universitarios.

1.2 ORGANIZACIÓN							
1.2.1. Planificar y evaluar anualmente el trabajo de la CAU							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
1.2.1.1	Elaborar el Plan anual de trabajo de la CAU	CE/GT	1.2.1.1.1	Plan Anual de trabajo de la CAU	Anual	SI/NO	SI
1.2.1.2	Elaborar el Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo para presentar en el Pleno de la Asamblea CAU	CE/GT	1.2.1.2.1	Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del CE y de cada GT	Anual	SI/NO	SI
1.2.1.3	Elaborar y difundir la encuesta bianual de la situación de los archivos universitarios	Archivos	1.2.1.3.1	Número de encuestas realizadas	Anual	SI/NO	SI

Eje 2: Gestión del conocimiento

El segundo eje corresponde a la gestión del conocimiento y está estructurado en dos áreas diferenciadas: Formación y Benchmarking.

2.1. Formación

El eje 2.1.1. *Planificar, promover y desarrollar acciones para la formación continua de los archiveros universitarios*, comprende tres acciones que son evaluadas anualmente y cuya responsabilidad se le atribuye al Grupo de Trabajo de Formación. Dicho grupo no está constituido formalmente y en la web sólo aparece el nombre de la coordinación. Es posible que esto haya provocado que la acción 2.1.1.1. no se haya cumplido para este año, ya que una única persona no puede asumir la elaboración de un Plan de formación. El resto de las acciones se cumplen en su totalidad. No obstante, la acción 2.1.1. de publicación de una agenda de encuentros profesionales, no se hace a través de la web sino que se da información a través de correo electrónico. Resulta muy interesante y positivo el indicador de número de asistentes, dentro de la acción



2.1.1.3, que alcanza la cifra de 186 asistentes. Este indicador confirma la facilidad de acceso a los cursos de formación, cuando estos pueden seguirse en línea.

2.1. FORMACIÓN							
2.1.1. Planificar, promover y desarrollar acciones para la formación continua de los archiveros universitarios							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
2.1.1.1	Elaborar un Plan de Formación	GT Formación	2.1.1.1.1	Plan de Formación elaborado	Anual	SI/NO	NO
2.1.1.2	Elaborar y publicar en la web de la CAU una agenda anual de encuentros profesionales y sesiones de trabajo formativo	GT Formación	2.1.1.2.1	Agenda anual	Anual	SI/NO	SI
2.1.1.3	Posibilitar el acceso a actividades formativas comunes (cursos, congresos, seminarios, etc.) de otros organismos y asociaciones	GT Formación	2.1.1.3.1	Número de actividades formativas	Anual	Suma de actividades	1
			2.1.1.3.2	Número de asistentes a actividades formativas	Anual	Suma de actividades	188

2.2. Benchmarking

El eje 2.2.1 *Fomentar el intercambio de buenas prácticas entre los archivos universitarios*, se estructura en tres acciones de periodicidad anual y cuya responsabilidad es asignada al Grupo de Trabajo de Formación.

Se constata el cumplimiento de la primera acción 2.2.1.1, ya que se ha llevado a cabo una sesión formativa con el objeto de compartir buenas prácticas. Lo mismo sucede con la acción 2.2.1.2. que alcanza su objetivo con la organización anual de las jornadas. Por el contrario, la acción 2.2.1.3, *informar a los miembros de la CAU de acciones de benchmarking o espacios de intercambio de experiencias organizados por universidades u otras instituciones*, se ha incumplido, ya que no se ha informado de acciones de intercambio de experiencias.

2.2. BENCHMARKING							
2.2.1. Fomentar el intercambio de buenas prácticas entre los archivos universitarios							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
2.2.1.1	Llevar a cabo acciones presenciales o virtuales donde los archiveros puedan compartir buenas prácticas	GT Formación	2.2.1.1.1	Número de sesiones	Anual	Suma de sesiones	1



2.2.1.2	Organizar Jornadas anuales de Archivos Universitarios, como espacio de interlocución e intercambio de buenas prácticas	GT Formación	2.2.1.2.1	Número de Jornadas	Anual	SI/NO	SI
2.2.1.3	Informar a los miembros de la CAU de acciones de benchmarking o espacios de intercambio de experiencias organizados por universidades u otras instituciones	GT Formación	2.2.1.3.1	Número de acciones informadas	Anual	Suma de acciones	0

Este incumplimiento, hace necesario, tal cual se ha mencionado con anterioridad, la constitución del Grupo de Trabajo de Formación con el número de miembros mínimos que establece el Reglamento de la CAU, con el fin de que apoyen la tarea del coordinador.

Eje 3: Comunicación

El tercer eje se ocupa de la Comunicación interna y externa de la CAU y su ejecución es responsabilidad del Grupo de Trabajo de Comunicación. Este eje consta de dos ámbitos de actuación el 3.1. Comunicación interna y el 3.2. Comunicación externa los cuales suman cuatro acciones en total (dos por ámbito). Estas acciones implican de manera directa al Grupo de Trabajo de Comunicación.

3.1. Comunicación interna

Este ámbito se ocupa de *Mejorar la comunicación interna de la CAU* y se estructura en dos acciones. En primer lugar, la acción 3.1.1.1. *Elaboración de un Plan de comunicación interno* que se prevé su cumplimiento para el período 2017-2018 y, que según consta, hasta la fecha no se ha llevado a cabo. En segundo lugar, la acción 3.1.1.2 *Definir el canal de comunicación preferente entre los coordinadores de los Grupos de Trabajo y el Comité Ejecutivo y ponerlo en funcionamiento efectivo* cuyo cumplimiento se valora anualmente mediante la suma de acciones llevadas a cabo (valor numérico) consta este año con una acción llevada a cabo.

3.2. Comunicación externa

Este ámbito se ocupa de *Mejorar la comunicación externa de la CAU* y consta de dos acciones. La acción 3.2.1.1. *Elaboración de una Plan de comunicación externo*, que se prevé su cumplimiento para el año 2018, y la acción 3.2.1.2. *Desarrollar el Plan de comunicación externo de la CAU* que, en coherencia con la acción 3.2.1.1, no podrá ser evaluado su nivel de logro, mediante la suma de acciones llevadas a cabo, hasta los años 2018 y 2019.



3.1. COMUNICACIÓN INTERNA							
3.1.1. Mejorar la comunicación interna de la CAU							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
3.1.1.1	Elaborar un Plan de comunicación interno de la CAU	GT Comunicación	3.1.1.1.1	Plan de comunicación interno	2017, 2018	SI/NO	NO
3.1.1.2	Definir el canal de comunicación preferente entre los coordinadores de los GG.TT. Y el CE, y ponerlo en funcionamiento efectivo	GT Comunicación	3.1.1.2.1	Número de acciones de comunicación llevadas a cabo	Anual	Suma de acciones	1

Eje 4: Cooperación

El cuarto eje es el dedicado a la cooperación desarrollada por la CAU en sus dos vertientes: interna y externa. Ambos apartados suman en total cuatro acciones, de carácter continuado, todas ellas con un período de medición anual y un indicador de tipo numérico que han sido realizadas con relativo éxito en el período 2016/2017 como se resume a continuación.

4.1. Cooperación interna

La cooperación interna se articula en tres objetivos que implican al Comité Ejecutivo y a los grupos de trabajo.

La primera acción implica a los grupos de trabajo con el objetivos de *Mejorar la cooperación interna de la CAU*. Consiste en el análisis, la normalización y la documentación de las propias actividades de gestión documental que se realizan en las universidades. Los resultados obtenidos no han sido especialmente buenos ya que sólo se han contabilizado 15 documentos (procedimientos y buenas prácticas) realizados en el período 2016/2017 lo que es un número escaso incluso considerando las dimensiones de la muestra.

La segunda acción es responsabilidad exclusiva del Comité Ejecutivo se concreta en la elaboración y actualización de la lista de los grupos de trabajo que posteriormente se publica en cau.crue.org orientada a *mejorar y adaptar la creación de los grupos de trabajo a los objetivos del Plan Estratégico*. Esta lista fue realizada puntualmente en el mes de septiembre de 2016 en el inicio del nuevo período de actividades y, al no haber

habido modificaciones notables en los grupos de trabajo, se considera una acción conseguida pero que es preciso mantener en el futuro.

En cuanto a la segunda acción, responsabilidad conjunta del Comité Ejecutivo y los grupos de trabajo, consiste en la elaboración de modelos de documentos y formularios con el fin de *normalizar la presentación de informes y documentos de los grupos de trabajo*. El resultado ha sido la elaboración de seis plantillas de documentos oficiales de la CAU: convocatoria del Pleno de la CAU; acta del Pleno de la CAU; informe anual del Comité Ejecutivo; informe de los grupos de trabajo; e informe de la encuesta de archivos universitarios. En total, los seis modelos de los tipos documentales esenciales de la CAU han quedado normalizados y actualizados con el nuevo logo marca *CRUE/Secretarías Generales./Archiveros*. En este apartado sí que se pueden considerar los resultados muy positivos pues no existía normalización previa.

4.1. COOPERACIÓN INTERNA							
4.1.1. Mejorar la cooperación interna de la CAU							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
4.1.1.1	Analizar, normalizar y documentar las actividades de gestión documental que se realizan en las universidades	Grupos de Trabajo	4.1.1.1.1	Número de procedimientos, documentos de buenas prácticas realizados	Anual	Suma de acciones	15
4.1.2. Mejorar y adaptar la creación de los grupos de trabajo a los objetivos del Plan Estratégico							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
4.1.2.1	Crear y actualizar la lista de grupos de trabajo anualmente	Comité Ejecutivo	4.1.2.1.1	Número de actualizaciones de la lista de GT	Anual	Suma de actualizaciones	1
4.1.3. Normalizar la presentación de informes y documentos de los grupos de trabajo							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
4.1.3.1	Elaborar modelos de documentos y formularios	CE / GT	4.1.3.1.1	Número de modelos de documentos normalizados	Anual	Suma de documentos	6

4.2. Cooperación externa

La cooperación externa se resume en el objetivo *Mejorar la cooperación externa de la CAU* que incluye dos acciones que, como en el caso anterior, implican al Comité Ejecutivo y a los grupos de trabajo. La primera acción se concreta en el establecimiento de marcos de colaboración con otras instituciones a nivel nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos mientras que la segunda persigue mantener e incrementar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con otros grupos de trabajo e internacional desarrollando proyectos conjuntos.



Como queda dicho anteriormente, en el eje 1. *Política* que está estrechamente vinculado con este otro, los resultados de ambas acciones en el período 2016/2017, no ha sido especialmente relevante y se constata un número de reducido de proyectos colaborativos en que la CAU, o sus grupos de trabajo, han participado. Nuevamente hemos de tener en cuenta que la muestra de respuestas obtenidas es escasa no llegando al 50% de los archivos universitarios.

La CAU ha participado en 14 proyectos cooperativos en colaboración con las siguientes organizaciones:

- Consejo de Cooperación Archivística.
- Coordinadora de Asociaciones de Archiveros
- ICA/SUV
- MINHAFP
 - Archivo electrónico único
 - Estrategia de gestión documental
 - Protocolos de conservación y disponibilidad
 - SIA
 - Metadatos
- CRUE-Gobernanza
- CRUE-Secretarías Generales
- CRUE-TIC
- Università degli studi di Trieste (Italia)
- UNE (antes AENOR)

4.2. COOPERACIÓN EXTERNA							
4.2.1. Mejorar la cooperación externa de la CAU							
Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula	Resultado
4.2.1.1	Establecer marcos de colaboración con otras instituciones a nivel nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos	CE / GT	4.2.1.1.1	Número de actividades colaborativas con otras instituciones	Anual	Suma de actividades	14
4.2.1.2	Mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con otros grupos de trabajo e internacional para desarrollar proyectos conjuntos	CE / GT	4.2.1.2.1	Número de grupos de trabajo con los que coopera la CAU	Anual	Suma de grupos de trabajo	14



crue

Universidades
Españolas

Secretarías
Generales

Archiveros

Como conclusión, este primer año del III Plan Estratégico es en general positivo, pues de las 23 acciones planificadas para 2017 sólo 3 no se han cumplido. Esto indica que tanto las acciones como los indicadores son más realistas y están mejor planificadas. Ahora bien, en algunas acciones, los números y porcentajes constatan niveles bajos de cumplimiento. Los ejes con mejores resultados son los correspondientes a la política y organización (eje 1) y al de cooperación (eje 4).

Excepto una acción, el resto de las acciones son de carácter anual por lo que el próximo año se podrá comparar el nivel de cumplimiento y se incorporarán nuevas acciones.

Grupo de Trabajo Plan Estratégico CAU, junio 2017

III PLAN ESTRATÉGICO DE LA CAU 2016-2019

SEGUIMIENTO 2016 - 2017

EJE 1: POLÍTICA Y ORGANIZACIÓN

1.1 POLÍTICA

1.1.1. Promover el liderazgo de la CAU en proyectos sobre gestión documental, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
1.1.1.1	Participar como CAU en proyectos sobre gestión de documentos, archivos y acceso a la información pública, a nivel nacional e internacional	Comité Ejecutivo	1.1.1.1.1	Número de proyectos en los que participa la CAU a nivel nacional e internacional	Anual (2017,2018,2019)	Suma de proyectos (valor numérico)	14

1.1.2. Incrementar el número de adhesiones institucionales a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
1.1.2.1	Firmar como CAU la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)	Comité Ejecutivo	1.1.2.1.1	Documento de adhesión de la CAU a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)	2017	SI / NO	SI
1.1.2.2	Impulsar la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA) por parte de las universidades	Archivos universitarios	1.1.2.2.1	Número de universidades que han firmado la adhesión a la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)	Anual (2017,2018,2019)	Suma de universidades (valor numérico)	4

1.1.3. Promover la existencia de políticas y reglamentos de gestión documental en las universidades

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
-----------	----------	-------------	--------------	-----------	---------	---------------------------------	-----------------------

1.1.3.1	Impulsar la aprobación de un Reglamento de Archivo en los archivos universitarios	Archivos Universitarios	1.1.3.1.1	Incremento del número de archivos con Reglamento aprobado	Anual (2017,2018,2019)	Porcentaje de número de universidades con Reglamento sobre el total de universidades (valor porcentual %)	19,70%
1.1.3.2	Impulsar la aprobación de una Política de Gestión Documental en los archivos universitarios	Archivos Universitarios	1.1.3.2.1	Incremento del número de archivos con Política de gestión documental aprobada	Anual (2017,2018,2019)	Porcentaje de número de universidades con PGD sobre el total de universidades (valor porcentual %)	11,80%
1.1.3.3	Impulsar la creación de comisiones de archivos en las universidades	Archivos Universitarios	1.1.3.3.1	Incremento del número de universidades con Comisión de Archivos	Anual (2017,2018,2019)	Porcentaje de número de universidades con Comisión Archivo sobre el total de universidades (valor porcentual %)	14,47%
1.1.3.4	Impulsar la elaboración y/o normalización de los instrumentos de gestión documental básicos como el cuadro de clasificación o calendarios de conservación y acceso de series documentales universitarias.	Archivos Universitarios	1.1.3.4.1	Incremento del número de archivos con nuevos instrumentos de gestión documental	Anual (2017,2018,2019)	Porcentaje de número de universidades con nuevos instrumentos de gestión documental sobre el total de universidades (valor porcentual %)	25%

1.2 ORGANIZACIÓN

1.2.1. Planificar y evaluar anualmente el trabajo de la CAU

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
1.2.1.1	Elaborar el Plan anual de trabajo de la CAU	Comité ejecutivo / Grupos de Trabajo	1.2.1.1.1	Plan Anual de trabajo de la CAU	Anual (2017,2018,2019)	SI / NO	SI
1.2.1.2	Elaborar el Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo para presentar en el Pleno de la Asamblea CAU	Comité ejecutivo / Grupos de Trabajo	1.2.1.2.1	Informe de resultados del Plan anual de Trabajo del Comité Ejecutivo y de cada grupo de trabajo.	Anual (2017,2018,2019)	SI / NO	SI

1.2.1.3	Elaborar y difundir la encuesta bianual de la situación de los archivos universitarios	Comité Ejecutivo	1.2.1.3.1	Número de encuestas de situación de los archivos universitarios realizadas	2017, 2019	SI / NO	SI

EJE 2: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

2.1 FORMACIÓN

2.1.1. Planificar, promover y desarrollar acciones para la formación continua de los archiveros universitarios

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
2.1.1.1	Elaborar un Plan de Formación	GT Formación	2.1.1.1.1	Plan de Formación elaborado	Anual (2017,2018,2019)	SI/NO	NO
2.1.1.2	Elaborar y publicar en la web de la CAU una agenda anual de encuentros profesionales y sesiones de trabajo formativo	GT Formación	2.1.1.2.1	Agenda anual de encuentros profesionales y sesiones de trabajo formativo	Anual (2017,2018,2019)	SI/NO	SI
2.1.1.3	Posibilitar el acceso a actividades formativas comunes (cursos, congresos, seminarios, etc.) de otros organismos y asociaciones	GT Formación	2.1.1.3.1	Número de actividades formativas de otros organismos y asociaciones	Anual (2017,2018,2019)	Suma de actividades (valor numérico)	1
			2.1.1.3.2	Número de asistentes a actividades formativas de otros organismos y asociaciones	Anual (2017,2018,2019)	Suma de asistentes (valor numérico)	188

2.2. BENCHMARKING

2.2.1 Fomentar el intercambio de buenas prácticas entre los archiveros universitarios

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
2.2.1.1	Llevar a cabo acciones presenciales o virtuales donde los archiveros puedan compartir buenas prácticas	GT Formación	2.2.1.1.1	Número de sesiones de buenas prácticas compartidas (presenciales o virtuales)	Anual (2017,2018,2019)	Suma de sesiones (valor numérico)	1
2.2.1.2	Organizar Jornadas anuales de Archivos Universitarios, como espacio de interlocución e intercambio de buenas prácticas	GT Formación	2.2.1.2.1	Número de Jornadas de Archivos Universitarios realizadas anualmente	Anual (2017,2018,2019)	SI / NO	SI

2.2.1.3	Informar a los miembros de la CAU de acciones de benchmarking o espacios de intercambio de experiencias organizados por universidades u otras instituciones	GT Formación	2.2.1.3.1	Número de acciones de benchmarking informadas	Anual (2017,2018,2019)	Suma de acciones (valor numérico)	0

EJE 3: COMUNICACIÓN

3.1. COMUNICACIÓN INTERNA

3.1.1. Mejorar la comunicación interna de la CAU

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
3.1.1.1	Elaborar un Plan de comunicación interno de la CAU	GT Comunicación	3.1.1.1.1	Plan de comunicación interno	2017, 2018	SI/NO	NO
3.1.1.2	Definir el canal de comunicación preferente entre los coordinadores de los GG.TT. Y el CE, y ponerlo en funcionamiento efectivo	GT Comunicación	3.1.1.2.1	Número de acciones de comunicación llevadas a cabo	Anual (2017,2018,2019)	Suma de acciones (valor numérico)	1

EJE 4: COOPERACIÓN

4.1. COOPERACIÓN INTERNA

4.1.1. Mejorar la cooperación interna de la CAU

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
4.1.1.1	Analizar, normalizar y documentar las actividades de gestión documental que se realizan en las universidades	Grupos de Trabajo	4.1.1.1.1	Número de procedimientos, documentos de buenas prácticas realizados	Anual (2017,2018,2019)	Suma de acciones (valor numérico)	15

4.1.2. Mejorar y adaptar la creación de los grupos de trabajo a los objetivos del Plan Estratégico

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
4.1.2.1	Crear y actualizar la lista de grupos de trabajo anualmente	Comité Ejecutivo	4.1.2.1.1	Número de actualizaciones de la lista de grupos de trabajo	Anual (2017,2018,2019)	Suma de actualizaciones (valor numérico)	1

4.1.3. Normalizar la presentación de informes y documentos de los grupos de trabajo

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
4.1.3.1	Elaborar modelos de documentos y formularios	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.1.3.1.1	Número de modelos de documentos normalizados	Anual (2017,2018,2019)	Suma de documentos (valor numérico)	6

4.2. COOPERACIÓN EXTERNA**4.2.1. Mejorar la cooperación externa de la CAU**

Nº acción	Acciones	Responsable	Nº indicador	Indicador	Periodo	Fórmula para medir el indicador	Nivel de Cumplimiento
4.2.1.1	Establecer marcos de colaboración con otras instituciones a nivel nacional e internacional para desarrollar proyectos conjuntos	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.2.1.1.1	Número de actividades colaborativas con otras instituciones	Anual (2017,2018,2019)	Suma de actividades (valor numérico)	14
4.2.1.2	Mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con otros grupos de trabajo e internacional para desarrollar proyectos conjuntos	Comité Ejecutivo / Grupos de Trabajo	4.2.1.2.1	Número de grupos de trabajo con los que coopera la CAU	Anual (2017,2018,2019)	Suma de grupos de trabajo (valor numérico)	14