Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Erasmus+

CONVOCATORIA DE MOBILIDADE INTERNACIONAL PARA ESTUDANTES E PERSOAL CON DESTINO EN ARMENIA, XEORXIA E REP. MOLDAVIA (ERASMUS+ ACCIÓN KA-107) CURSO 2016-2017

PRESENTACIÓN:

No marco do programa Erasmus+ (Acción KA-107) a UDC foi beneficiaria dunha subvención do devandito programa coa finalidade de financiar estadías de mobilidade de estudantes e de persoal a Armenia, Xeorxia, e Rep. de Moldavia durante o curso 2016/17. Para seleccionar o estudantado e o persoal que se beneficiará destas axudas, a UDC publica a presente convocatoria:

Os condicionantes da presente convocatoria baséanse no Regulamento da Universidade da Coruña sobre mobilidade internacional de estudantes (aprobado no Consello de Goberno do 21 de decembro de 2012 e modificado o 27/02/14) e dispoñible en: http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/, e nos condicionantes do proxecto Erasmus+ 2016-1-ES01-KA107-023795.

1º OBXECTIVOS E PERSOAS DESTINATARIAS

O obxectivo desta convocatoria é seleccionar persoal e estudantes da UDC para participar en mobilidades durante o **curso 2016/2017** en prazas ofertadas no marco do programa Erasmus+, Acción KA-107 con destino en:

- Gavar State University – GSU (Armenia)
- National Polytechnic University of Armenia – NPUA (Armenia)
- Tbilisi Ivane Javakhishvili State University - TSU (Xeorxia)
- Technical University of Moldova – UTM (Rep. Moldavia)
- Alecu Russo State University of Balti – ARSUB (Rep. Moldavia)

2º FINANCIAMENTO

Esta convocatoria fináncease coas achegas da Comisión Europea segundo o Convenio de Subvención 2016-1-ES01-KA107-023795 por un **importe total de 118 260 €**, con cargo ás aplicacións orzamentarias:
- 08.00.08.1374.422D.48003 (Mobilidade no Programa Erasmus+ acción KA-107- Estudantes SMS saíntes), polo importe de **95 840 €**.
- 08.00.08.1374.422D.48100 (Mobilidade no Programa Erasmus+ acción KA-107- mobilidade docente STA saínte), polo importe de **13 960 €**.
- 08.00.08.1374.422D.48200 (Mobilidade no Programa Erasmus+ acción KA-107- mobilidade de formación STT saínte), polo importe de **8460 €**.

Sen prexuízo de que no caso de que non haxa candidatos nun dos sectores, as bolsas poderán concederse a solicitantes doutro sector, tras o acordo do SEPIE.

3º OFERTA DE PRAZAS

No marco da presente convocatoria poderán solicitar mobilidade os membros da comunidade universitaria pertencentes aos centros da UDC que se relacionan a continuación e para algún dos destinos indicados na seguinte táboa:

A) ESTUDANTES

País	Institución de destino	Nivel de estudos	Número de prazas	Duración total (meses)	Centros
Armenia	Gavar State University	Grao/ Mestrado	4	20	Ciencias Socioloxía Economía Dereito
	National Polytechnic University of Armenia	Grao/ Mestrado	4	20	Ciencias Socioloxía Economía Dereito
Xeorxia	Tbilisi Ivane Javakhishvili State University	Mestrado/ Doutoramento	12	60	Ciencias Dereito Socioloxía
Moldavia	Universitatea de Stat 'Alecu Russo' din Balti	Mestrado	2	10	Ciencias
	Universitatea Tehnica a Moldovei	Mestrado	2	10	Ciencias

B) PERSOAL MOBILIDADE DOCENTE (STA)

País	Institución de destino	Número de prazas	Duración total (días)	Centros
Armenia	Gavar State University	1	5	Ciencias Socioloxía Economía Dereito
	National Polytechnic University of Armenia	1	5	Ciencias Socioloxía Economía Dereito
Xeorxia	Tbilisi Ivane Javakhishvili State University	4	20	Ciencias Dereito Socioloxía
Moldavia	Universitatea de Stat 'Alecu Russo' din Balti	1	1	Ciencias
	Universitatea Tehnica a Moldovei	1	1	Ciencias

C) PERSOAL MOBILIDADE DE FORMACIÓN (STT)

País	Institución de destino	Número de prazas	Duración total (días)	Centros
Armenia	Gavar State University	1	5	Ciencias Socioloxía Economía Dereito
	National Polytechnic University of Armenia	1	5	Ciencias Socioloxía Economía Dereito
Xeorxia	Tbilisi Ivane Javakhishvili State University	1	5	Ciencias Dereito Socioloxía
Moldavia	Universitatea de Stat 'Alecu Russo' din Balti	1	5	Ciencias
	Universitatea Tehnica a Moldovei	1	5	Ciencias

Más información sobre esta oferta de prazas no enderezo https://udc.moveon4.com/publisher/3/spa

4º REQUISITOS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DE PRAZAS DE MOBILIDADE

Os estudantes que desexen participar no programa de mobilidade K-107 ao abeiro da presente convocatoria deberán cumprir os seguintes requisitos xerais:

1. Ter DNI español. Os estudantes con nacionalidades estranxeiras deberán ter o NIE en vigor desde o momento da solicitude da mobilidade ata o remate da mobilidade.
2. Non aceptar unha praza de mobilidade no marco doutra *Convocatoria de mobilidade de estudantes para o curso 2016/2017 para realizar estadías con fins de estudos.*
3. Estar matriculado/a no curso 2016/17 nun centro propio ou adscrito da UDC co fin de realizar estudos conducentes a un título oficial de grao, mestrado ou doutoramento no momento da presentación da solicitude.
4. O/a estudante que pretenda facer a mobilidade durante o grao, debe estar matriculado/a nun curso superior a primeiro no momento de iniciar a estadía.
5. O/a estudante pode realizar un total de dúas mobilidades con fin de estudos na mesma titulación de grao, posgrao ou doutoramento sempre que ningunha delas supere os seis meses de duración. No caso de que algunha superase este límite o/a estudante so poderá realizar unha. O/a estudante dunha titulación non adaptada ao EEES que acceda á súa equivalente no EEES para rematar os seus estudos considerarase que continúa facendo a mesma titulación.
6. A estadía debe ter unha duración mínima de 3 meses e máxima de 12 meses e cumprir os requisitos propios establecidos por cada centro. Ademais, **toda estadía debe ter a posibilidade dun recoñecemento académico suficiente. O/a estudante comprobará a existencia desta posibilidade de recoñecemento académico suficiente dirixíndose á persoa responsable de relacións internacionais do seu centro.**
7. O/a estudante deberá cumprir os requisitos de idiomas que se regulan no artigo seguinte da presente convocatoria.
8. O programa Erasmus+ só permite a cada persoa participar na mobilidade durante doce meses en cada ciclo. Deste xeito, o/a estudante que xa realizara unha mobilidade de prácticas Erasmus no mesmo ciclo que está a cursar ao presentar a súa solicitude, non poderá acceder a unha mobilidade KA107 que, sumada ao período previo de prácticas, exceda dos anteditos doce meses. É indiferente para os efectos da aplicación desta regra se o/a estudante realiza a mobilidade con ou sen bolsa.
9. Os estudantes deberán cumprir con todas as demais obrigas que impoña ou poida impoñer no futuro o programa Erasmus+. As regras deste programa pódense consultar na páxina web da axencia española encargada de xestionar o programa: o SEPIE (www.sepie.es).

O **persoal da UDC** que desexe participar no programa de mobilidade K-107 ao abeiro da presente convocatoria deberá cumprir os seguintes requisitos:

1. Formar parte da nómina da Universidade da Coruña nalgunha das categorías de persoal con dedicación docente ou das categorías de PAS da UDC. Esta condición deberase posuír tanto no momento da solicitude da bolsa, como no momento en que teña lugar a execución do programa de ensino/formación na institución de acollida. Será responsabilidade do/a candidato/a informar de calquera modificación sobre a súa relación laboral coa UDC antes do inicio da mobilidade.
2. A duración mínima da actividade é de dous (2) días de docencia/formación. A duración máxima é de 2 meses, aínda que só se financiará un máximo de 5 días de docencia/formación.

Todas as mobilidades de estudantes ou persoal terán que rematar antes do 30/09/2017.

5º REQUISITOS DE IDIOMAS

A) NIVEIS ESIXIDOS POLA UDC E MOMENTO EN QUE SE DEBEN ACREDITAR:

Os **estudantes** deberán acreditar os niveis de coñecemento de idiomas que se especifican a continuación de calquera das formas seguintes:

a) Mediante algunha das certificacións ou diplomas especificados no documento publicado na páxina Web da ORI no enderezo http://www.udc.es/export/sites/udc/ori/_galeria_down/inf_estudantes_UDC/requisitoslinguisticos_erasmus16_17.pdf

b) Mediante unha certificación de superar algunha das probas de nivel realizadas polo Centro de Linguas da UDC nos dous cursos anteriores (2014/15 e 2015/16).

O nivel que deberá acreditarse, no momento da solicitude, será o seguinte (todos os niveis de coñecemento indicados están referidos ao Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas -MCERL-):

- **A2 (completo)**: cando a lingua que se empregue maioritariamente como lingua de instrución nos estudos que vai realizar na universidade de destino sexa o **alemán, italiano ou portugués**.
- **B1 (completo)**: cando a lingua que se empregue maioritariamente como lingua de instrución nos estudos que vai realizar na universidade de destino sexa o **inglés** ou **francés**.
- **B1 (completo) en lingua inglesa** cando a lingua de instrución **sexa calquera outro idioma distinto do inglés, francés, alemán, italiano e portugués.**

En caso de que o/a estudante elixa na súa listaxe de preferencias, universidades con linguas de instrución diversas, deberá acreditar o nivel sinalado para todas e cada unha desas linguas de instrución. Doutro xeito, os destinos cuxa lingua non acredite o estudante quedarán excluídos.

B) CASOS ESPECIAIS:

1. Os estudantes dunha titulación internacional oficial da UDC (dobre ou conxunta) que se imparta nunha lingua estranxeira, e que inclúa mobilidade internacional como parte

obrigatoria do plan de estudos, tampouco terán que presentar acreditación do seu nivel na lingua da titulación.

2. Os estudantes estranxeiros residentes en España e con NIE vixente, falantes nativos de alemán, italiano, portugués, inglés ou francés, necesitarán acreditar a nacionalidade estranxeira e os estudos previos realizados na lingua do seu pais de orixe.

6º MODO DE PRESENTACIÓN, LUGAR E PRAZO DE SOLICITUDES

1. Os estudantes e o persoal da UDC interesados cubrirán **unha única solicitude en liña** a través do portal para mobilidades KA107 saíntes, dispoñible nas ligazóns seguintes:

   Para estudantes: http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/Erasmus-KA107/

   Para persoal: http://www.udc.es/ori/infPAS/Erasmus-KA107/ ou http://www.udc.es/ori/infprofesores/mobilidade_erasmus/Erasmus-KA107/

Os candidatos non necesitarán achegar a copia impresa da solicitude electrónica, unha vez enviada en liña, **pero os candidatos non deben pinchar o botón de «envío en liña» final ata estar seguros de que a solicitude estea ben cuberta e completa.** As solicitudes incompletas serán automaticamente rexeitadas.

A) COMO CUBRIR A SOLICITUDE:

1. Os candidatos acedarán ao Portal con as súas credenciais de usuario da UDC.
2. Antes de comezar a cubrir a solicitude, o candidato debe ler detidamente as instrucións que se detallan no portal e na solicitude en liña. As solicitudes que non sexan cubertas polo candidato seguindo estas instrucións poderán ser excluídas do proceso de selección.
3. Ao cubrir a **solicitude única**, o candidato realizará a selección da institución de destino en que desexa facer a súa estadía dentro das ofertadas para o seu centro e dentro do seu nivel de estudos ou actividade laboral.
4. O candidato é a única persoa responsable de comprobar que a universidade seleccionada pertence á oferta do seu centro. Todas as institucións seleccionadas polo candidato que non pertenzan á oferta do seu centro serán automaticamente excluídas da súa listaxe no momento da adxudicación das prazas.

DOCUMENTACIÓN QUE O/A ESTUDANTE DEBE ACHEGAR Á APLICACIÓN EN LIÑA AO CUBRIR A SÚA SOLICITUDE, SUBINDO Á APLICACIÓN OS DOCUMENTOS SEGUINTES EN VERSIÓN ELECTRÓNICA NO LUGAR CORRESPONDENTE:

1. A documentación acreditativa de coñecemento dos idiomas de instrución na/s institución/s de destino seleccionadas na solicitude. **Non se admitirán en ningún caso certificados de idiomas que se entreguen fóra do prazo de presentación das solicitudes.**
2. A copia da matrícula universitaria 2016/17

3. O acordo de aprendizaxe Erasmus+ (learning agreement), debidamente cuberto na parte «antes da mobilidade» (before mobility) coas materias/programa académico/créditos que se realizarán no destino e as materias/créditos obxecto de recoñecemento académico na UDC, e asinado polo estudante. O modelo de acordo de aprendizaxe Erasmus+ está dispoñible en http://www.udc.es/ori/_galeria_down/KA107/LA-STUDIES_-_KA107-EN.docx

Os candidatos matriculados en programas de doutoramento deberán achegar adicionalmente:

4. A memoria xustificativa do proxecto investigador que se realizará durante o período da estadía internacional asinada polo/a director/a de tese (máx. 3500 caracteres).

DOCUMENTACIÓN QUE O PERSOAL DEBE ACHEGAR Á SOLICITUDE EN LIÑA, SUBINDO Á APLICACIÓN OS DOCUMENTOS SEGUINTES EN VERSIÓN ELECTRÓNICA NO LUGAR CORRESPONDENTE:

1. Todos os candidatos subirán ao portal un acordo de mobilidade de persoal, asinado polo centro de destino e polo/a solicitante, e debidamente cuberto conforme aos modelos do **acordo de mobilidade de persoal STA** (STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT) **ou acordo de mobilidade de persoal STT** (STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT) dispoñibles nas convocatorias de mobilidade internacional do persoal docente (STA), ou de mobilidade internacional do persoal con fins de formación (STT), nas seguintes ligazóns:
   http://www.udc.es/ori/infprofesores/mobilidade_erasmus/
   http://www.udc.es/ori/infPAS/mobilidadeerasmus/
   ou en:
   http://www.udc.es/ori/infPAS/Erasmus-KA107/
   http://www.udc.es/ori/infprofesores/mobilidade_erasmus/Erasmus-KA107/

2. No caso do profesorado que imparta docencia en inglés, deberá subir tamén ao portal unha certificación do seu director/a do departamento en que se indique que o profesor ten asignada no POD docencia en inglés dentro dun dos programas a que se refire o art. 1 da Normativa reguladora da docencia en inglés nas titulacións da UDC, do 30 de abril de 2015 e modificada o 14 de abril de 2016.

B) PRAZO DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE E DA SÚA COPIA:

1. Os **estudantes de grao ou mestrado** interesados nas axudas reguladas na presente convocatoria poderanas solicitalas no prazo que media entre a data de publicación desta e o **12 de decembro de 2016.**

2. **O persoal e os estudantes de doutoramento da UDC** interesados nas axudas reguladas na presente convocatoria, poderanas solicitar no prazo que media entre a data de publicación desta e o **31 de maio de 2017, e sempre cunha antelación de 30 días hábiles á data prevista de inicio da mobilidade proposta no acordo de mobilidade.**

7º SELECCIÓN DE SOLICITUDES

As prazas de mobilidade serán adxudicadas na ORI para **persoal e estudantes,** unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos desta convocatoria e verificados os acordos de mobilidade polos membros da comisión de selección.

A comisión de selección estará formada por:

- A vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- A directora da Oficina de Relacións Internacionais
- A responsable técnico da mobilidade internacional da ORI
- Un PAS da ORI
- O/a responsable académico de Relacións Internacionais do centro de orixe do estudante; este membro da comisión só formará parte da comisión de resolución para a mobilidade de estudantes e verificará e asinará en caso de aprobación, os acordos de aprendizaxe presentados polos estudantes.

Publicarase na páxina web da Universidade da Coruña/ORI unha listaxe provisoria de persoas admitidas e excluídas e abrirase un prazo cinco días hábiles para presentar reclamacións. Transcorrido este prazo, procederase á resolución da solicitude da bolsa e á súa publicación no mesmo lugar en que se publicou a convocatoria.

Contra a resolución, a persoa interesada poderá interpoñer un recurso de reposición perante o reitor no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución.

8º CALENDARIO

As axudas de **persoal e estudantes** adxudicaranse mediante resolucións da ORI no prazo máximo de 30 días hábiles desde a data de presentación da solicitude.

A adxudicación definitiva de prazas estará condicionada pola aceptación do centro de destino.

9º ACEPTACIÓN E RENUNCIA

1. Unha vez publicadas na páxina web da Universidade da Coruña/ORI as correspondentes resolucións definitivas, a ORI notificaralles ás persoas seleccionadas (estudantes ou persoal) que deberán formalizar, por escrito á ORI, a súa aceptación ou renuncia do destino adxudicado.
2. Ademais, xunto coa aceptación da mobilidade adxudicada, os **estudantes** seleccionados solicitantes de axudas financeiras Erasmus+, deberán entregar na ORI os seguintes documentos:
   - Copia DNI/NIE (os estudantes con nacionalidades estranxeiras deberán ter o NIE en vigor desde o momento da solicitude da mobilidade ata o remate da mobilidade.)
   - Certificación orixinal do IBAN da conta bancaria aberta en España.

- Modelo de alta bancaria debidamente asinado, segundo o modelo dispoñible no enderezo: http://www.udc.gal/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/

3. As persoas que non presentaren a súa aceptación ou renuncia en prazo decaerán dos seus dereitos e ocuparán o seu lugar as posibles persoas suplentes, que serán informadas pola ORI.

Unha vez recibida a aceptación do/a candidato/a, a ORI procederá a comunicar a designación oficial deste/a á universidade de destino.

10º OBRIGAS DAS PERSOAS CANDIDATAS

O/a **estudante** comprométese a:

1. Antes da partida:

   a. Elixir as institucións de destino tendo en conta fundamentalmente as condicións académicas destas. En particular, **é obriga de todo estudante consultar que no destino exista un plan de estudos adaptado ao seu perfil académico, así como a viabilidade de estudar na lingua en que se imparten as materias.**

   b. Revisar o bo funcionamento do correo institucional @udc.es, e comprobar frecuentemente a existencia de notificacións relativas á súa mobilidade.

   c. Rexistrarse como estudante de intercambio na institución de destino, completando e enviando á dita universidade os formularios de candidatura (*application form*) xunto co contrato de estudos (*learning agreement*) e o resto da documentación requirida por esta dentro dos prazos establecidos por ela. O cumprimento desta obriga é unha responsabilidade exclusiva da persoa candidata.

   d. Contactar coa persoa coordinadora do seu centro para recibir información sobre a universidade de destino e elaborar o contrato de estudos.

   e. Presentar en tempo e forma os documentos requiridos pola ORI.

   f. Asinar o convenio financeiro (indicando se o estudante ten ou non axuda financeira) o día que sexa convocado para tal efecto pola ORI. De non acudir a formalizar o convenio, o estudante decaerá nos seus dereitos como estudante de intercambio.

   g. Contratar o seguro HAC LUCE MOBILIDADE na Administración do centro. Igualmente, o estudante debe valorar a conveniencia de contratar outros seguros que cubran riscos eventuais que poidan xurdir durante a mobilidade.

   h. En caso de renuncia á axuda durante o seu período de vixencia, a persoa beneficiaria deberallo comunicar ao/á responsable de relacións internacionais do seu centro e mais á Oficina de Relacións Internacionais por escrito.

   i. Remitir á ORI a confirmación da súa aceptación no destino.

2. Durante a estadía no centro de destino

a. No prazo máximo de 10 días desde a incorporación ao destino, remitirlle por correo electrónico á Oficina de Relacións Internacionais a certificación de chegada debidamente asinada e selada.

b. Remitir ao/á responsable de Relacións Internacionais, á Administración do seu centro e mais á ORI, dentro dese mesmo prazo de 10 días, o contrato de estudos (*learning agreement*) asinado pola universidade de destino.

c. Remitir ao/á responsable de Relacións Internacionais as solicitudes de modificacións de contrato de estudos no primeiro mes de estadía en destino. **Comunicarlle á ORI as solicitudes de ampliacións de estadía dentro dese mesmo prazo.**

d. Permanecer no destino até o final do período previsto e realizar os estudos. En caso de renuncia á axuda durante o seu período de vixencia, a persoa beneficiaria deberallo comunicar ao coordinador académico do seu centro e mais á Oficina de Relacións Internacionais por escrito. **As renuncias que se produciren fóra do prazo establecido e sen xustificación serán motivo de exclusión en convocatorias posteriores e obrigarán á devolución do importe da axuda que se recibise.**

e. No caso de que o estudante solicite unha ampliación de estadía deberallo comunicar á ORI por correo electrónico.

f. A Administración do centro comunicaralle á ORI as ampliacións de estadía que foran aprobadas, no prazo máximo dun mes antes da data inicial de fin de estadía prevista. A ORI enviaralle ao estudante a correspondente emenda ao convenio financeiro.

g. Manter o contacto directo periódico co/a coordinador/a académico da UDC a través do enderezo electrónico do dominio da UDC.

h. Someterse ás mesmas normas que o estudantado da universidade de destino canto aos requisitos de conduta e resultados nas aulas.

i. Superar un número de créditos igual ou superior ao **vinte por cento** do total de créditos que cursa no centro de destino.

3. Finalizado o período de mobilidade na universidade de destino:

a. Achegarlle, de modo inmediato, tras finalizar a estadía, á Oficina de Relacións Internacionais o documento orixinal, debidamente selado e asinado, do «Certificado de fin de estadía», así como cubrir o informe final de experiencia: *EU survey* a través do *mobility tool* para os Erasmus+. A falta de entrega deste documento, ou o feito de non cubrir o informe final supoñerá a obriga do estudante de devolver a totalidade da axuda percibida e a denegación ou revogación do correspondente recoñecemento académico.

b. Achegarlle á ORI, de modo inmediato tras finalizar a estadía un **exemplar completo** do contrato de estudos, con todas as modificacións e cambios realizados, asinado por todas as partes: el mesmo, o/a responsable de RRII do seu centro e o/a responsable da institución de destino. A falta de entrega deste documento suporá a obriga do estudante de devolver a totalidade da axuda percibida e a denegación ou revogación do correspondente recoñecemento académico.

c. Solicitar do órgano competente na citada institución a expedición dunha certificación académica **orixinal** acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias ou actividades, os créditos obtidos e a cualificación acadada. A non superación do vinte por cento dos créditos cursados no destino, suporá a obriga do estudante de devolver a totalidade da axuda percibida. A falta de entrega do documento suporá a obriga do estudante de devolver a totalidade da axuda percibida e a denegación ou revogación do correspondente recoñecemento académico.

O incumprimento por parte do estudante de calquera dos deberes que lle impoñen o artigo 6 do Regulamento de mobilidade ou a presente convocatoria terá as consecuencias sancionadoras previstas no punto 2.º do antedito artigo 6.º do Regulamento de mobilidade e, en todo caso:

a. As renuncias que se produciren fóra do prazo establecido e sen xustificación serán consideradas motivo de exclusión en convocatorias posteriores e obrigarán a devolver o importe da axuda recibida.

b. No caso de non acreditar a superación dun número de créditos igual ou superior ao vinte por cento do total dos que cursa no centro de destino, o estudante terá que devolver o importe da axuda recibida.

O **persoal** da UDC comprométese ao seguinte:

1. Nun período máximo de 10 días naturais tras a realización da estadía, a persoa beneficiaria da mobilidade Erasmus+ con fins docentes presentará na Oficina de Relacións Internacionais a seguinte documentación:

   a. **Xustificación orixinal do desprazamento** (preferentemente presentaranse: tarxetas de embarque, billete de tren, recibos de autoestrada etc.)
   b. **Orixinal do certificado da fin da estadía, asinado e selado polo destino, indicando as datas reais da mobilidade, as datas reais da docencia/formación, e no caso STA, as horas de docencia.**
   c. No caso de que o/a candidato/a non iniciase a súa viaxe desde A Coruña, deberá entregar tamén o billete de avión ou do medio de transporte que empregue para chegar ao destino.

2. A continuación deberá formalizar un Informe final («cuestionario UE») sobre as actividades realizadas segundo o modelo que se lle facilitará a través da aplicación da *mobility tool*. Para os efectos de cubrir este informe, o profesor recibirá un correo electrónico da plataforma do *mobility tool* en que se lle indicarán o procedemento e o prazo para o facer.

11º CONTÍAS, CONDICIÓNS ECONÓMICAS E PAGAMENTO DAS AXUDAS

A) Regras xerais

Os adxudicatarios dunha mobilidade serán convocados pola ORI para asinar un convenio financeiro antes da súa incorporación á universidade de destino. Este convenio deberase asinar con independencia de que o candidato teña ou non dereito á axuda. De non acudir a formalizar o convenio, o candidato decaerá nos seus dereitos.

B) Condicións económicas

As condicións económicas en que se ofertan as prazas polos programas a que se refire a presente convocatoria son as seguintes:

- Mobilidade de estudantes: terán dereito a unha axuda para aloxamento e manutención de 650 euros/mes, ata un máximo de 5 meses financiados; e a unha axuda de viaxe de 820 euros.
- Mobilidade de persoal: terán dereito a unha axuda de 160 euros por día de docencia/formación, ata un máximo de 5 días financiados; e a unha axuda de viaxe de 820 euros.
- A axuda consiste nunha contribución para cubrir parte dos gastos de viaxe, aloxamento e manutención e, por tanto, non está suxeita a retencións do IRPF.

C) Pagamento das axudas

Para os **estudantes**, o pagamento farase por transferencia bancaria en dous prazos:

- Iniciarase a tramitación do pagamento do 80 % da axuda cando se reciba na ORI o certificado de chegada á universidade de destino debidamente asinado e selado.
- Iniciarase a tramitación do pagamento do 20% restante ao finalizar a estadía, no momento en que se cumpran as dúas condicións seguintes:
  - Que o estudante presente na ORI conxuntamente e en papel os seguintes documentos:
    - O certificado de fin de estadía orixinal, debidamente asinado e co selo da institución de destino.
    - Un exemplar completo do contrato de estudos (con todas as modificacións e os cambios realizados), asinado por todas as partes: el mesmo, o/a responsable de RRII do seu centro e o/a responsable da institución de destino.
  - Que o/a estudante cubra o informe final de experiencia («cuestionario UE») relativo á súa mobilidade.
    - No caso dos estudantes cuxa mobilidade se desenvolva no marco do programa Erasmus+, este informe deberano cubrir na plataforma *Mobility Tool* da UE,

tras recibir no correo @udc.es o correspondente correo electrónico co aviso do xestores do programa.

- A data límite para que se cumpran as dúas condicións sinaladas para iniciar a tramitación do pagamento do último 20 % da axuda é dun mes tras a data inicial prevista da fin da estadía concedida; esta data especificarase no convenio financeiro que se asina antes da mobilidade.

Aqueles estudantes que non entregasen os documentos ou non cubrisen o informe de experiencia nesa data non recibirán o pagamento desta cantidade e, ademais, iniciarase o procedemento para lles esixir a devolución do importe íntegro da axuda percibida para realizar a mobilidade.

Para o **persoal** da UDC, o pagamento das axudas farase por transferencia bancaria.

- O 80 % do importe da axuda de custo comezarase a tramitar no momento de asinar o convenio financeiro.
- O pagamento do 20 % restante comezarase a tramitar unha vez xustificada a estadía real no centro de destino, de conformidade coas obrigas especificadas no punto 9.

12.º SEGUROS

1. Todos os candidatos (estudantes e persoal) deberán dispoñer dunha cobertura de seguro adecuada para realizar a súa mobilidade.
2. Os **estudantes** serán os responsables de contratar os seguros necesarios para cubrir os riscos derivados da súa estadía. Os alumnos dos programas de mobilidade internacional contactarán coa Administración do centro, no cal poderán subscribir e aboar o seguro HAC LUCE MOBILIDADE obrigatorio para facer a mobilidade internacional. Este seguro ten un custo de 125 euros.

Para máis información sobre seguros, pódese consultar o seguinte enderezo web: https://www.udc.es/sape/seguros/.

Para máis información: Oficina de Relacións Internacionais

Casa do Lagar
Campus de Elviña
Tel: 981 167 000 (ext. 1956)
Correo electrónico: iro@udc.es

A Coruña, 14 de novembro de 2016

A vicerreitora de Internacionalización e Cooperación

Pilar García de la Torre